

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNA (01) ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 3 PASOS Y UN (01) CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA EL ALMACÉN DE LA ZONA REGISTRAL N° XIV

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de una (01) escalera de aluminio tipo tijera de 3 pasos y un (01) carro transportador de acero inoxidable, por reposición, para el Almacén de la Zona Registral No XIV.

2 FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad **asegurar la reposición de los bienes siniestrados que formaban parte del patrimonio institucional**, garantizando la **continuidad de los servicios y funciones de la entidad**. Dicha reposición permitirá que la Zona Registral N.º XIV mantenga la operatividad de sus procesos administrativos y la atención al ciudadano, cumpliendo así con el mandato de eficacia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

3 ANTECEDENTES

Debido al siniestro ocurrido a la Oficina Registral de Ayacucho, el 16 de diciembre del 2022, se tuvo pérdidas irreparables de existencias; entre otros bienes, de las diversas áreas de la Zona Registral N° XIV.

4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir los bienes siniestrados y posteriormente realizar la asignación al responsable de almacén de la Zona Registral N° XIV; a fin de seguir brindando de manera eficiente a las áreas usuarias de la entidad.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

- **Características Técnicas:**

ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 3 PASOS:

No	Descripción del bien	Cantidad
1	Escalera de aluminio tipo tijera de 3 pasos: Altura: 1.2 m Alcance máximo: 2.4 m aprox Peso: 3.6 kg aprox. Capacidad: 150 kg Peldaños: 3 pasos	1 UNIDAD

CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE:

No	Descripción del bien	Cantidad
2	Carro transportador de acero inoxidable: Altura: 76.5 cm Ancho: 46 cm Largo: 70 cm Capacidad: 100 Kg Accesorios: Ruedas de castor con frenos Estructura de tubo redondo de acero inoxidable Bandeja de acero inoxidable (planchas de acero en ambas repisas según imagen adjunta)	1 UNIDAD

• **Condiciones de operación:**

No aplica.

• **Embalaje y rotulado:**

Los bienes deberán estar debidamente embalados y rotulados con las protecciones correspondientes para el traslado, a fin evitar golpes y abolladuras.

• **Acondicionamiento, montaje o instalación:**

No aplica.

• **Modalidad de ejecución contractual**

No aplica.

• **Seguros:**

No aplica.

• **Cláusula Garantía:**

Alcance de la Garantía:

La garantía comercial, comprende contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la Garantía:

Condiciones de la garantía: Para la atención de la garantía, el contratista deberá contar con una línea telefónica fija o móvil para las coordinaciones que correspondan, cuyo horario de atención debe ser de lunes a viernes de 8:30 - 18:00 horas.

El plazo máximo para la entrega de los bienes a reemplazar, serán dentro de cinco (5) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación al contratista. La notificación será efectuada por el comprador público a través de correo electrónico que fue autorizado por el contratista.

Los bienes para reemplazar deben ser nuevos y debe tener las mismas características del bien contratado. Todos los gastos deberán ser cubiertos por el contratista.

Periodo de la Garantía:

La garantía mínima es de un (1) año, computados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

• **Disponibilidad de servicios y repuestos:**

No aplica.

• **Visitas y muestras:**

No aplica.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica.

5.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Registro Nacional de Proveedores, en los casos que la contratación supere 1 UIT.
- Persona Natural o jurídica.
- Ficha Ruc activo y habido.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Correo electrónico para efectos de notificación durante la etapa de ejecución contractual.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar

Los bienes se entregarán en la Urb. Mariscal Cáceres Mz. "L" Lote 1 y 2, distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho; en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 pm. En la guía de remisión, deberán consignarse los datos de los bienes, y demás accesorios.

De realizarse alguna variación, el área usuaria comunicará al postor el cambio con la debida anticipación.

Plazo

La entrega de los bienes tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificada la orden generada por aseguradora Mapfre.

5.5. ENTREGABLES

No Aplica.

5.6. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva o secreto, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del Estado; hasta incluso después de finalizada con las prestaciones principal y accesorias, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por la Zona Registral N° XIV.

5.7. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada

5.8. FORMA DE PAGO

La aseguradora MAPFRE realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

Asimismo, el comprobante de pago deberá ser emitido a favor de Mapfre Perú Compañía de Seguros y Reaseguros, RUC: 20418896915, Dirección: Av. 28 de Julio 873-Miraflores. En el comprobante de pago que emita, debe dejarse constancia en la glosa, que dicha factura corresponde a la cotización presentada a nuestro asegurado, por lo cual incluirá el siguiente texto: "La presente factura corresponde a la propuesta comercial emitida a favor de la Superintendencia Nacional de los Registros Público-SUNARP, con quienes se han negociado directamente los precios y características del bien/servicio allí descrito, sin la intervención de Mapfre Perú Compañía de Seguros y Reaseguros". Además, deberá enviar la factura en PDF y formato XML.

Del mismo modo, deberá adjuntar los siguientes formatos debidamente llenados y suscritos por el representante legal.

- Formulario de datos bancarios
- Perfil del cliente

La aseguradora debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (30) días útiles siguientes de emitida la

conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

5.9. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto

F x plazo

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

5.10. OTRAS PENALIDADES

No aplica

5.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

El plazo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato/orden de servicio u compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato/orden de servicio u compra con LA ENTIDAD SOLICITANTE.

5.13. CLÁUSULA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

5.14. CLÁUSULA DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Asimismo, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público Ley N° 31564. , en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

5.15. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato/orden de servicio u compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

5.16. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones técnicas, términos de referencia e informes preparados por el Especialista para el Contratante en virtud de la orden de servicio pasarán a ser de propiedad del Contratante.

5.17. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

5.18. CONFORMIDAD

La recepción y la conformidad será otorgada por el Analista de Almacén de la Zona Registral N° XIV, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad NO OTORGA LA CONFORMIDAD, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

5.19. ANEXOS

ANEXO N° 01

ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA DE 3 PASOS



Imagen Referencial

CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE



Imágenes Referenciales